



**Vergadering info**  
(vooral op tijd verspreiden)

- Deelnemers
  - Present
  - Absent *reden*
  - kopieer naar*
- Locatie
  - Gebouw
  - Kamer
- Datum & tijd
  - Datum
  - Begintijd
  - Eindtijd
- Bijzonderheden

**1. Agendapunten**  
(vooral op tijd verspreiden)

- Ingekomen stukken / mededelingen
  - nieuw*
  - Taart (Fiona's verjaardag)
  - Goedkeuring
  - Processen
  - Afdelingen
  - Klantprojecten
- Voortgang
- Lijsten
- Rondvraag
- Volgende vergadering

**2. Ingekomen stukken/mededelingen**

- Mededelingen
  - Ingekomen stukken
  - Investeringsvragen (onderbouwen en vooral op tijd verspreiden)
- volg. keer op de agenda?*

**3. Goedkeuring notulen**

- Wie?
  - doorgenomen
  - niet doorgenomen
- Akkoord
  - alleen*

Vul in:  
<Naam vergadering>  
<doel>  
<datum>

**Legenda**

- Prioriteiten
  - 1 Prioriteit 1
  - 2 Prioriteit 2
  - 3 Prioriteit 3
- Agendapunten
  - Openstaand
  - klik op het bolletje*
  - 50%
  - Afgerond
- Voortgang
  - Volgens planning / verwachting
  - Planning wordt NIEG gehaald
- Icoontjes
  - Afspraak

**Lijsten**

- Besluiten
- Akties
- Ideeën
- Open vragen

**Laatste stappen**

1. Exporteer deze notulen naar Word  
Gebruik 'powersselect' om al (je) acties (en ev. besluiten en ideeën) te
2. selecteren en exporteer ze naar Excel
3. Voeg de Excellijst(en) aan de notulen toe  
Email ze of plaats ze op een virtuele werkomgeving als 'Work of Minds' of in een on-line mindmap zodat de vergadering kan
4. doorgaan na de vergadering

**5. Rondvraag**

- <Vraag>
- <mogelijke actie>
- <naam>
- <Vraag>
- <mogelijke actie>
- <naam>
- Begin
- Eind
- Oorzaak verschil
- Energie niveau
- Punten ter verbetering?:

- Meer op:
- www.ahacoaching.nl
  - www.hypershifters.nl
  - www.worldofminds.nl
  - www.academyofminds.nl

**Processen**

- Definieer 'Best Practises'
  - Escalaties
  - Gebruik van nieuwe tools
  - Marketing
  - Sales
  - Financiën
  - Uitvoeringen
- John (eigenaar) zal volgende vergadering een plan presenteren
- 10-7 : 10-7  
2 hour(s)  
R: John
  - 1 Prince 2 Proj. mgt. training  
29-7 : 29-7  
8 hour(s)  
R: Jonathan, David, John, Fiona, Nat
  - Huur consultant van World of Minds in  
10-7 : 10-7  
2 hour(s)  
R: David
  - 3 Formeer kenniskringen  
10-7 : 11-7  
1d, 4h  
R: Fiona

**Afdelingen**

- Marketing
- Sales
- Financiën
- Uitvoeringen

**(Klant)projecten**

- <Project 1>
  - <Project 2>
  - <Project 3>
  - <Project 4>
- 2 Identificeer stakeholder  
10-7 : 10-7  
8 hour(s)  
R: David
  - 2 Definiëren projectdoelstellingen  
10-7 : 14-7  
0 week(s)  
R: David
  - 2 Definieer projectrisico's  
10-7 : 14-7  
0 week(s)  
R: David
  - 2 Definieer projectbeperkingen  
10-7 : 13-7  
4 workday(s)  
R: David